

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1 966-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE HENRY CORTES CIFUENTES
Cedula	16.449.298
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	29/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073675381
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823250037
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO-2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☐ Vencida  
☒ Anticipada  
☐ Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente</p>	<p>1. desarrolló jornadas de actividad física en la comuna 6, con la oferta del programa Activamente de la Secretaría del Deporte y la Recreación, especialmente con población de adulto mayor, grupo Las Guerreras y Despertar al Deporte</p> <p>2. Apoyé con el registro en la plataforma sider de los adultos mayores de la comuna 6 beneficiarios del programa activamente</p> <p>3. Asistí a una mesa de trabajo convocada por el coordinador general del programa en la escuela nacional del deporte para dar lineamientos de las actividades a seguir en este periodo</p>

relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.  4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.  5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4. no fui requerido para esta actividad durante este periodo  <
---	---